



СОГЛАСОВАННО:

Председатель ПК МКДОУ д/с № 356
С. М. Маткава
«26» ноября 2015 г



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ д/с № 356
С.Г. Романюк
«26» ноября 2015 г

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКДОУ д/с № 356 № 3 от 26.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 356 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", а также Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 356 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в Учреждение.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДОУ

- 2.1. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2 до 7 лет, проживающие на территории города Новосибирска, независимо от национальности и вероисповедания родителей, на основании медицинского заключения.
- 2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании:
 - путевки-направления РОО;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинскую справку по форме N 026/y-2000);
 - письменного заявления одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОУ;
 - документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
 - родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

- ребенка по месту жительства или по месту пребывания, СНИЛС ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направления отдела образования Кировского района города Новосибирска, в исключительных случаях на основании направления Главного управления образования мэрии.
 - 2.4. Родители получившие путевку в ДОУ, обязаны в течение 7 дней зарегистрироваться в учреждении (после чего сдавать анализы по месту жительства).
 - 2.5. В случае если ребенок не поступил в дошкольное учреждение без уважительной причины в течение месяца, путевка аннулируется.
 - 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
 - 2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
 - 2.9. Отбор детей в Учреждение и их отчисление из него не допускаются без уважительной причины.
 - 2.10 . Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ о зачислении) в течение трех рабочих дней после заключения договора.
 - 2.11 На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - по заявлению родителей (законных представителей).
 - по истечению продолжительности пребывания воспитанника в Учреждении;
 - по достижении возраста 7 лет для общеразвивающих групп;
- 3.2. Об отчислении воспитанника родители (законные представители) уведомляются письменно за 14 дней до даты отчисления.
- 3.3. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в Управление образования администрации Кировского района

Учреждением.

4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКАМИ ДОУ

- 4.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:
- болезни;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
 - отпуска, командировки родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП ДОУ

- 5.1. Количество групп определено исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, санитарных норм и условий образовательного процесса.
- 5.2. Группы формируются по одновозрастному принципу, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.
- 5.3. Комплектование МКДОУ на новый учебный год производится в сроки с 01 мая по 01 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование ДОУ в соответствии с установленными нормативами.
- 5.4. Перевод детей в следующую возрастную группу ежегодно с 01 сентября.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом и утверждения заведующим Учреждения.
- 6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании и утверждаются заведующей.

Пронумеровано на 3 листах
Заведующий МКДОУ д/с № 356

Документ
С.Г. Романюк

«16» 11 2010 г.

