


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель УС МКДОУ д/с №356

 О.А. Желудова

«01» 01 2023 г.



**ПОРЯДОК**  
**проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией**  
**питания воспитанников в МКДОУ д/с №356, а также доступа комиссии и**  
**родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для**  
**приёма пищи**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МКДОУ д/с №356 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Роспотребнадзора от 07.07.2020г. № 379 «Об утверждении обучающих (просветительских) программ по вопросам здорового питания», Письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020г. № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций» (вместе с «Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»), «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях» от 11.03.2012 г. № 213 н/178, Уставом МКДОУ д/с № 356.

1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МКДОУ д/с №356, (далее – ДОУ), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приёма пищи.

**2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за**  
**организацией питания воспитанников в ДОУ**

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания воспитанников ДОУ осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания воспитанников относятся:

а) при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приёма пищи;
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников;

- документарная проверка;
- изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей);

б) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приёма пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребёнка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

2.1.3. Заведующий ДОО назначает сотрудников детского сада, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

**2.2.** Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- случай отравления воспитанника;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями образовательного учреждения члены комиссии уведомляют представителя ДОО в письменном виде не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

**2.3.** Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников ДОО.

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями детского сада, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы детского сада.

2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания воспитанников;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному представителю ДОО и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательного учреждения, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

**2.4.** Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приёма пищи, составляется оценочный лист (Приложение 1) и акт проверки (Приложение 2). Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители ДОУ знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

2.4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников, документарную проверку и изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист (Приложение 3) и акт проверки.

### **3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приёма пищи**

**3.1.** Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приёма пищи.

3.1.1. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приёма пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательного учреждения.

**3.2.** Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приёма пищи.

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приёма пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

3.2.2. Посещение помещений для приёма пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день в соответствии с графиком посещения помещений для приёма пищи (Приложение 4).

3.2.3. В течение одного дня помещения для приёма пищи могут посетить не более трёх посетителей. От одной группы посетить помещения для приёма пищи может только один родитель (законный представитель).

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любое время, когда осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.5. График посещения помещений для приёма пищи формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от членов комиссии и (или) родителей (законных представителей) воспитанников и согласованных уполномоченным лицом дошкольного учреждения.

3.2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок (Приложение 5), который должен быть прошит, пронумерован и скреплён печатью и подписью заведующего ДОУ.

3.2.7. Заявка на посещение помещений для приёма пищи подаётся на имя заведующего ДОУ и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной).

3.2.8. Заявка должна содержать сведения:

- Ф.И.О. заявителя;
- желаемое время посещения (день и конкретный приём пищи);
- контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя – при наличии;
- причину посещения;
- Ф.И.О. и группу воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель), – сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приёма пищи.

3.2.9. Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

3.2.10. Заявка должна быть рассмотрена и согласована заведующим ДОУ или иным уполномоченным лицом образовательного учреждения.

3.2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

В случае невозможности посещения помещений для приёма пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 3.2.2, 3.2.3 данного Порядка) сотрудник детского сада уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.

3.2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале заявок.

3.2.13. Посещение помещений для приёма пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника ДОУ.

3.2.14. По результатам посещения помещений для приёма пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

**3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приёма пищи.**

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приёма пищи имеют право:

- знакомиться с утверждённым меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объёме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приёма пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приёма пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам дошкольного учреждения, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям ДОУ;
- находиться в помещениях для приёма пищи вне графика, утверждённого заведующим ДОУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, указанную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения помещений для приёма пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет дошкольное образовательное учреждение;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

#### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путём его размещения на информационном стенде и сайте МКДОУ д/с №356.

**4.2.** Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют заведующий и иные органы управления ДОУ в соответствии с их компетенцией.

## Приложение 1

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД  
№ 356 "ЖАР-ПТИЦА"

### Оценочный лист по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МКДОУ д/с №356

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии, проводившие проверку: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
<b>Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены</b>			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук		
	– мылу и антисептикам		
	– средствам для сушки рук		
2	Воспитанники пользуются созданными условиями		
<b>Санитарно-техническое состояние помещений для приёма пищи</b>			
3	Помещение для приёма пищи чистое		
4	Уборка помещений для приёма пищи проводится после каждого приёма пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приёма пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приёма пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые (протёртые)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		
<b>Режим работы помещений для приёма пищи</b>			
11	Имеется утверждённый график приёма пищи воспитанниками		
12	Предоставление горячего питания воспитанникам осуществляется в соответствии с утверждённым графиком приёма пищи		
<b>Рацион питания</b>			
13	Имеется утверждённое меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
15	Количество обязательных приёмов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребёнка в ДОУ		

16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
18	В рационе отсутствуют запрещённые продукты и блюда		
19	Питание воспитанников организовано с учётом особенностей здоровья детей		
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
<b>Культура обслуживания</b>			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)
5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД  
№ 356 "ЖАР-ПТИЦА"

**АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_**

комиссией по родительскому контролю за организацией и качеством питания  
воспитанников МКДОУ д/с №356

На основании плана мероприятий по родительскому контролю за организацией  
питания воспитанников МКДОУ д/с №356 на октябрь-май 2022/23 уч. г.

Дата проверка: \_\_\_\_\_

Время проверки: \_\_\_\_\_

Комиссия родительского контроля за качеством питания в МКДОУ д/с № 356 в составе \_\_\_\_\_  
человек:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Предмет контроля \_\_\_\_\_ (завтрак, обед, полдник, ужин)

Блюда, представленные для проверки, согласно меню:

\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки было выявлено:

\_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания  
воспитанников на 1 л., в 1 экз.

Члены комиссии:

- |          |   |           |
|----------|---|-----------|
| 1. _____ | / | _____     |
| (ФИО)    |   | (подпись) |
| 2. _____ | / | _____     |
| (ФИО)    |   | (подпись) |
| 3. _____ | / | _____     |
| (ФИО)    |   | (подпись) |
| 4. _____ | / | _____     |
| (ФИО)    |   | (подпись) |
| 5. _____ | / | _____     |
| (ФИО)    |   | (подпись) |



## Приложение 3

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД  
№ 356 "ЖАР-ПТИЦА"

### Чек-лист родительского контроля организации и качества питания воспитанников МКДОУ д/с №356

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Есть Положение об организации питания воспитанников		
2	Есть формы заявлений о получении питания		
3	Имеется акт об утверждении стоимости питания		
4	Есть утверждённое основное меню для возрастных категорий:		
	0-3 года		
	3 и старше лет		
5	Есть утверждённое основное меню для детей с ОВЗ		
6	Есть утверждённое основное меню для детей с пищевой аллергией		
7	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
8	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей)		
9	Количество обязательных приёмов пищи в основном и ежедневном меню соответствуют продолжительности, либо времени нахождения детей в детском саду		
10	Имеется утверждённый график приёма пищи воспитанниками		
11	Имеется табель учёта получения питания воспитанниками		
12	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции		
13	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности готовых блюд		

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)
5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## Приложение 4

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД  
№ 356 "ЖАР-ПТИЦА"

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ д/с №356

\_\_\_\_\_ С.Г. Романюк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

### График посещения помещений для приёма пищи

Дата посещения	Время посещения	Ф. И. О. и подпись посетителя	Должность, Ф. И. О. и подпись сопровождающего

