

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "ДЕТСКИЙ САД №356 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"

630048, г. Новосибирск
ул. переулоч 1-ый 6-ой Пятилетки, д. 5/1
телефон: (383) 314-70-42, (383)314-67-02

ИНН 5403134052/ КПП 540301001
E-mail: ds_356_nsk@nios.ru
Http://ds356nsk.edusite.ru



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ д/с № 356
на 2019-2020 учебный год

Цель работы: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ д/с №356.

Задачи:

- создать условия, препятствующие проявлению коррупции в дошкольном учреждении;
- разработать комплекс мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- оказывать содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ);
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей дошкольного возраста нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|------------------------------------|--------------------------|
| Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Ежегодно | Заведующий ДОУ |
| 2 | Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ | Август 2019г. | Заведующий ДОУ |
| 3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции | В течение года по мере необходимо- | Заведующий ДОУ, заведую- |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| 3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете | В течение года по мере необходимости | Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством |
| 4 | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) | Май-июнь | Заведующий ДОУ |
| 5 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту выявления | Заведующий ДОУ |
| 7 | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно | Заведующий ДОУ |
| Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1 | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | По мере необходимости | Заведующий ДОУ |
| 2 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 3 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 4 | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса | Постоянно | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медсестра |
| 5 | Размещение информации антикоррупционной тематики на информационных стендах и сайте ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 6 | Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон, «Книгу жалоб и предложений»), на действия (бездействие) заведующего или сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции | По мере поступления | Заведующий ДОУ |
| Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) | | | |
| 1 | Организация участия педагогов ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 2 | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, запретов, установленных Федеральными законами | По мере необходимости | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|--|--|-----------------------|-------------------------------------|
| 3 | Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями | В течение года | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| 4 | Проведение общих или групповых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции | 1 раз в год | Заведующий ДОУ |
| 5 | Оформление памяток, буклетов по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Старший воспитатель |
| Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 1 | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определению степени их удовлетворённости работой ДОУ и качеством образовательных услуг | Январь | Старший воспитатель |
| 2 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством; размещение на нём информации о деятельности дошкольного учреждения. Разработка и своевременное заполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 3 | Оформление информационных стендов по вопросам: - организация питания; - оказание образовательных услуг | Постоянно | Старший воспитатель, калькулятор |
| 4 | Организация личных приёмов заведующим ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий ДОУ |

